**ФОС по дисциплине «Профессионализм менеджера в спорте»**

**ОП ВО 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент в спорте», форма обучения заочная**

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ПСК-4.7 Способен обеспечивать координацию работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер задания** | **Содержание вопроса** | **Компетенция** | **Время ответа, мин.** |
|  | Какие принципы самоменеджмента являются ключевыми для руководителя?  А) Ясное определение целей;  B) Рациональное использование времени;  C) Планирование и управление временем;  D) Случайный выбор задач;  E) Постоянное перераспределение задач. | УК-6 | 1 |
|  | Какие характеристики должны иметь цели руководителя согласно SMART-принципу?  А) Обязательно должны быть амбициозными;  B) Должны быть неизмеримыми;  C) Должны быть конкретными;  D) Необязательно достижимыми;  E) Должны быть неограниченными по времени. | УК-6 | 1 |
|  | Соотнесите методы и инструменты управления временем с их описанием.  А) Помогает в установлении четких приоритетов и планировании дня;  B) Позволяет разбивать задачи на категории по важности и срочности;  C) Используется для отслеживания сроков и важных событий;  D) Основан на технике интервальной работы с перерывами;  E) Помогает визуализировать и управлять задачами.  1) Ежедневные планы;  2) Листы задач;  3) Календари;  4) Метод «Помидора»;  5) Матрица Эйзенхауэра. | ОПК-1 | 2 |
|  | Какая техника помогает руководителю управлять приоритетами и задачами?  А) Метод «Помидора»;  B) ABC-анализ;  C) Принцип пяти почему;  D) SWOT-анализ. | УК-6 | 1 |
|  | Какую роль играет делегирование задач в самоменеджменте руководителя?  А) Создает разброс энергии на незначительные дела;  B) Позволяет руководителю выполнить все задачи лично;  C) Освобождает время и ресурсы для стратегически важных задач;  D) Затрудняет контроль за выполнением задач. | УК-6 | 1 |
|  | Соотнесите методы принятия решений с их описанием.  А) Помогает анализировать внутренние и внешние факторы организации;  B) Позволяет сосредотачиваться на определённых задачах, которые приносят большую часть результатов;  C) Используется для выявления причин и последствий проблем.  1) SWOT-анализ;  2) Принцип 80/20;  3) Принцип пяти почему. | УК-6 | 2 |
|  | Какие виды коммуникаций играют важную роль в управленческой деятельности?  А) Внутренние коммуникации;  B) Только внешние коммуникации;  C) Внутренние и внешние коммуникации;  D) Только коммуникация с клиентами. | ОПК-1 | 1 |
|  | Какие из перечисленных задач следует отнести к основным в самоменеджменте?  А) Планирование отпуска;  B) Постановка и достижение целей;  C) Управление временем;  D) Развитие новых хобби. | УК-6 | 1 |
|  | Какие из аспектов личностно-делового самоменеджмента связаны с развитием личности руководителя?  А) Самоанализ и саморефлексия;  B) Управление эмоциями и стрессом;  C) Развитие лидерских качеств;  D) Управление бюджетом. | УК-6 | 1 |
|  | В чем заключается понятие «прокрастинация»?  А) Откладывание выполнения задач на потом;  B) Переключение между задачами;  C) Перегрузка работой;  D) Отсутствие приоритетов. | УК-6 | 1 |
|  | Какие рекомендации могут помочь руководителю в эффективном управлении рабочим временем?  А) Постоянно переключаться между задачами;  B) Отказаться от планирования;  C) Устанавливать границы между работой и личной жизнью. | УК-6 | 1 |
|  | Что из перечисленного поможет руководителю в эффективном управлении рабочим временем?  А) Определение приоритетов, составление расписания и плана работы;  B) Распределение задач между членами команды;  C) Установление границ между работой и личной жизнью;  D) Минимизация отвлекающих факторов. | УК-6 | 1 |
|  | Какие факторы могут препятствовать успешному делегированию полномочий руководителем в спортивной сфере?  А) Недостаток коммуникации и обратной связи;  B) Желание развивать потенциал подчиненных;  C) Недостаток времени и ресурсов;  D) Непонимание сути делегирования. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Какой из перечисленных подходов помогает руководителю развить доверие и уверенность в подчиненных для успешного делегирования?  А) Отказ от обучения подчиненных;  B) Регулярные обсуждения и оценка результатов;  C) Снижение коммуникации и обратной связи;  D) Недостаток времени и ресурсов. | ОПК-1 | 1 |
|  | Какое из следующих утверждений правильно описывает значение делегирования полномочий для руководителя?  А) Делегирование полномочий может привести к потере контроля и авторитета руководителя;  B) Делегирование полномочий не требует ясной коммуникации и ожиданий;  C) Делегирование полномочий может быть выполнено без развития уверенности в подчиненных;  D) Делегирование полномочий способствует развитию и повышению эффективности работы команды. | ОПК-1 | 1 |
|  | При подготовке к проведению деловых совещаний, что из перечисленного необходимо выполнить первостепенно? Произведите соответствие.  А) 1;  B) 2;  C) 3;  D) 4.  1) Определить цель;  2) Запланировать повестку дня;  3) Подготовить материалы;  4) Пригласить участников. | ОПК-1 | 2 |
|  | Произведите соответствие аспектов профессиональной деятельности спортивного менеджера с их описанием.  А) Понимание и применение организационных принципов, структур и процессов, характерных для спортивной индустрии;  B) Управление бизнес-процессами и операционной деятельностью спортивной организации;  C) Использование специфических инструментов и методов для выполнения задач и достижения целей.  1) Институциональный аспект;  2) Процессуальный аспект;  3) Инструментальный аспект. | ПСК-4.7 | 2 |
|  | Верно ли следующее утверждение? Основной задачей спортивного менеджера является достижение поставленных целей и задач организации. Он не выполняет задачи напрямую, а делегирует их своим подчиненным или команде. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Верно ли следующее утверждение? Многоаспектность работы менеджера в спорте проявляется в том, что он должен быть компетентен только в определённых областях, например, в маркетинге и продвижении, а знания спортивных правил и регламентов соревнований являются лишь дополнительными и не влияют на эффективность. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Верно ли следующее утверждение? Взаимодействие с людьми является одной из основных задач менеджера в спортивной сфере. Он должен уметь эффективно коммуницировать, устанавливать и поддерживать отношения, учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды или заинтересованной стороны. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | В чём заключается фрагментарность работы, как особенность управленческого труда менеджера?  А) Менеджеру необходимо одновременно заниматься различными проектами, решать разнообразные проблемы и взаимодействовать с разными группами людей;  B) Менеджер должен быть компетентен в различных областях, таких как спортивные правила и регламенты, маркетинг и продвижение, финансы и бюджетирование, управление персоналом, планирование и организация мероприятий и т.д.;  C) Менеджер должен уметь эффективно коммуницировать, устанавливать и поддерживать отношения, учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды или заинтересованной стороны. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Произведите соответствие типов личности менеджера с их описанием.  А) Авторитарный тип;  B) Демократический тип;  C) Трансформационный тип;  D) Ситуационный тип.  1) Предпочитает принимать решения самостоятельно и контролировать выполнение задач;  2) Включает сотрудников в принятие решений и учитывает их мнение при выполнении задач;  3) Способен вдохновлять и мотивировать свою команду, создавая в ней энтузиазм и стремление к достижению высоких результатов;  4) Способен адаптироваться к разным ситуациям и применять различные стили управления в зависимости от обстоятельств. | ОПК-1 | 2 |
|  | Произведите соответствие квадратов модели «Окно Джогари» с их описанием.  А) Открытая область (Open Area);  B) Скрытая область (Hidden Area);  C) Слепая область (Blind Area);  D) Неизвестная область (Unknown Area).  1) Профессиональные навыки, опыт, коммуникативные качества и другие аспекты, которые явно проявляются в поведении и общении менеджера;  2) Личные убеждения, эмоции, сомнения, страхи и другие аспекты, которые менеджер предпочитает скрывать от окружающих;  3) Поведенческие привычки, особенности общения или влияние, которое менеджер оказывает на других людей, но он сам не осознает своего воздействия;  4) Потенциальные возможности, таланты или резервы развития, которые могут проявиться в будущем. | ОПК-1 | 2 |
|  | Произведите соответствие стадий стресса спортивного менеджера с их описанием.  А) Фаза тревоги;  B) Фаза сопротивления;  C) Фаза истощения.  1) Беспокойство и напряжение перед предстоящими событиями или вызовами;  2) Организм реагирует на стрессоры и пытается адаптироваться к ним;  3) Физическая и эмоциональная усталость, снижение мотивации и интереса к работе. | ОПК-1 | 2 |
|  | Произведите соответствие мнемотехник и приемов запоминания информации с примерами их применения.  А) Метод связей и ассоциаций;  B) Метод активного повторения.  1) Связать новую информацию с известными понятиями или создать визуальные образы, которые помогут запомнить определенные факты или данные;  2) Информация повторяется через определенные интервалы времени, начиная с более частого повторения и затем переходя к более редким повторениям;  3) Графическое представление информации. | ОПК-1 | 2 |
|  | Что следует отнести к институциональному аспекту профессиональной деятельности спортивного менеджера?  А) Спортивный менеджер должен быть знаком с соответствующими правовыми нормами, правилами, которые регулируют спортивную деятельность;  B) Спортивный менеджер должен уметь разрабатывать стратегические и операционные планы, устанавливать цели и задачи, определять ресурсы и распределять их эффективно;  C) Спортивный менеджер должен уметь анализировать данные и информацию, проводить исследования и делать обоснованные выводы. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Что следует отнести к процессуальному аспекту профессиональной деятельности спортивного менеджера?  А) Спортивный менеджер должен понимать принципы и функционирование организационной структуры спортивной организации;  B) Спортивный менеджер должен обладать навыками управления проектами, включая определение целей, определение задач, составление расписания, контроль за выполнением и оценку результатов;  C) Спортивный менеджер должен уметь анализировать данные и информацию, проводить исследования и делать обоснованные выводы. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Какие из представленных задач руководителя отдела следует делегировать подчиненным?  А) Планирование работы отдела;  B) Контроль процесса выполнения задач;  C) Общение с клиентами по телефону;  D) Выдвижение новых идей по работе отдела. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Что может использовать руководитель для эффективного управления рабочим временем?  А) Планирование;  B) Делегирование;  C) Приоритизация;  D) Прокрастинация. | ПСК-4.7 | 1 |
|  | Какие аспекты самоменеджмента руководителя следует отнести к личностно-деловым?  А) Самоанализ и саморефлексия;  B) Управление эмоциями и стрессом;  C) Развитие лидерских качеств;  D) Управление ресурсами;  C) Развитие культуры и климата организации. | ОПК-1 | 1 |
|  | В чём заключается нестрессовый стиль жизни менеджера? | ОПК-1 | 5 |
|  | В чём заключается стрессовый стиль жизни менеджера? | ОПК-1 | 5 |
|  | Чем характеризуется ситуационный тип личности спортивного менеджера с точки зрения менеджмента? | ПСК-4.7 | 3 |
|  | Чем характеризуется трансформационный тип личности спортивного менеджера с точки зрения менеджмента? | ПСК-4.7 | 3 |
|  | Чем характеризуется демократический тип личности спортивного менеджера с точки зрения менеджмента? | ПСК-4.7 | 3 |
|  | Чем характеризуется авторитарный тип личности спортивного менеджера с точки зрения менеджмента? | ПСК-4.7 | 3 |
|  | Какие черты личности спортивного менеджера можно выделить? | ПСК-4.7 | 3 |
|  | В чём заключается фрагментарность работы менеджера в спорте, как специфическая особенность управленческого труда? | ПСК-4.7 | 5 |
|  | В чём заключается многоаспектность работы менеджера в спорте, как специфическая особенность управленческого труда? | ПСК-4.7 | 5 |
|  | В чём заключается инструментальный аспект профессиональной деятельности спортивного менеджера, какие элементы в себя включает? | ПСК-4.7 | 5 |
|  | В чём заключается процессуальный аспект профессиональной деятельности спортивного менеджера, какие элементы в себя включает? | ПСК-4.7 | 5 |
|  | В чём заключается институциональный аспект профессиональной деятельности спортивного менеджера, какие элементы в себя включает? | ПСК-4.7 | 5 |
|  | Каким образом знание ведущего типа памяти может помочь менеджеру в профессиональной деятельности? | ОПК-1 | 5 |
|  | Какие действия в ходе организации могут повысить эффективность и продуктивность проведения деловых совещаний и переговоров? | ОПК-1 | 5 |
|  | Какие действия в ходе подготовки могут повысить эффективность и продуктивность проведения деловых совещаний и переговоров? | ОПК-1 | 5 |
|  | Что включает в себя подготовка к проведению деловых переговоров в управленческой деятельности руководителя? | ОПК-1 | 5 |
|  | Какие подходы могут помочь руководителю достичь эффективного делегирования полномочий и избежать препятствующих факторов? | ОПК-1 | 5 |
|  | Какие факторы могут препятствовать успешному делегированию полномочий? | ОПК-1 | 3 |
|  | Какие методы самоменеджмента руководителя можно выделить? | УК-6 | 3 |
|  | В чём заключается метод самоменеджмента «коммуникация и установление отношений» в работе руководителя? | УК-6 | 5 |
|  | В чём заключается метод самоменеджмента «делегирование полномочий» в работе руководителя? | УК-6 | 5 |
|  | В чём заключается метод самоменеджмента «планирование и управление временем» в работе руководителя? | УК-6 | 5 |
|  | В чём заключается метод самоменеджмента «установление и приоритизация целей» в работе руководителя? | УК-6 | 5 |
|  | Какие организационные аспекты самоменеджмента руководителя можно выделить? Раскройте более подробно один из перечисленных аспектов. | ОПК-1 | 5 |
|  | Какие личностно-деловые аспекты самоменеджмента руководителя можно выделить? Раскройте более подробно один из перечисленных аспектов. | ОПК-1 | 5 |
|  | Какие задачи включает в себя самоменеджмент руководителя? Опишите более подробно одну из перечисленных задач. | УК-6 | 5 |
|  | Что такое принцип «пять почему»? | УК-6 | 5 |
|  | Кратко расшифруйте принцип «80/20». | УК-6 | 3 |
|  | Что такое SWOT-анализ? | УК-6 | 3 |
|  | В чём заключается использование метода ABC-анализа в самоменеджменте руководителя? | УК-6 | 3 |